

-สำเนาฉบับ-

ที่ ปช ๗๔๐๐๒/๖๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี
อำเภอปรานบุรี ปช ๗๗๑๒๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เรียน นายอำเภอปรานบุรี

อ้างถึง หนังสืออำเภอปรานบุรีที่ มท ๐๘๔๔.๑๑/๗๔๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ สขร.๑

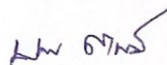
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอปรานบุรี แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยให้รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแบบ สขร.๑) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี ขอรายงานเพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบำรุง ตรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี

กองคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

โทร.๐๓๒-๖๒๒๗๕๒.

โทรสาร ๐๓๒-๖๒๒๗๕๒,๐๓๒-๖๒๒๙๔๗.

<http://www.tambonpranburi.go.th/>

รับทราบ
๖/๑๐/๖๖

๖ ๐๖๖
.....พิมพ์/ร่าง/ทาน
.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
.....ปลัดฯ

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี อ.ปรางค์บุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	งาน/จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	วันที่ กันยายน ๒๕๖๖		ผู้ได้รับการคัดเลือก		เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่สัญญาและ วันที่ของสัญญา
					ผู้เสนอราคา	จำนวนเงิน	ผู้ได้รับการคัดเลือก			
							ผู้เสนอราคา	จำนวนเงิน		
๑	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กล่องข้าว)	๖๖,๕๐๐.๐๐	๖๖,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านบี แอนด์ เจ คอมพิวเตอร์	๖๖,๕๐๐.๐๐	ร้านบี แอนด์ เจ คอมพิวเตอร์	๖๖,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖
๒	จ้างเหมาทำอาหารกลางวันและน้ำดื่ม (กองสวัสดิการสังคม)	๑๐,๒๐๐.๐๐	๑๐,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางบุญทิ้ง เหมขุน	๑๐,๒๐๐.๐๐	นางบุญทิ้ง เหมขุน	๑๐,๒๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งจ้าง ๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖
๓	จ้างเหมาโครงการก่อสร้างสนามฟุตบอล (กองช่าง)	๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๘๗๐,๐๐๐.๐๐	คัดเลือก	ทศก ยุทธนาก่อสร้าง	๘๗๐,๐๐๐.๐๐	ทศก ยุทธนาก่อสร้าง	๘๗๐,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	สัญญาจ้างเลขที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
๔	จ้างเหมาซ่อมระบบเสียงโสตถา (ป้องกัน)	๒๑,๙๐๔.๙๕	๒๑,๙๐๔.๙๕	เฉพาะเจาะจง	บ.บุญชุม จก.	๒๑,๙๐๔.๙๕	บ.บุญชุม จก.	๒๑,๙๐๔.๙๕	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งจ้าง ๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖
๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองสวัสดิการสังคม)	๑๑,๐๐๒.๐๐	๑๑,๐๐๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสุภาพร ชัยเมือง	๑๑,๐๐๒.๐๐	นางสาวสุภาพร ชัยเมือง	๑๑,๐๐๒.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖
๖	จ้างเหมาทำอาหารกลางวันและน้ำดื่ม โครงการส่งเสริมสภาพเด็กและเยาวชน (กองสวัสดิการสังคม)	๖,๘๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวอำพร สุขภูมิ	๖,๘๐๐.๐๐	นางสาวอำพร สุขภูมิ	๖,๘๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งจ้าง ๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖
๗	จ้างเหมาเช่าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลและขนมูลฝอย (สาธารณสุข)	๒๘๗,๐๐๐.๐๐	๒๘๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ไพทอร์ ซิกส์ จก.	๒๘๗,๐๐๐.๐๐	บ.ไพทอร์ ซิกส์ จก.	๒๘๗,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งจ้าง ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
๘	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมสภาพเด็กและเยาวชน (กองสวัสดิการสังคม)	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสุภาพร ชัยเมือง	๑,๕๐๐.๐๐	นางสาวสุภาพร ชัยเมือง	๑,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๙	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด)	๒,๕๓๐.๐๐	๒,๕๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ก.สหวัฒน์พาณิชย์	๒,๕๓๐.๐๐	ก.สหวัฒน์พาณิชย์	๒,๕๓๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๑๐	จ้างเหมาทำป้ายโครงการส่งเสริมสภาพเด็กและเยาวชน (กองสวัสดิการสังคม)	๔๘๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.อาร์ตริโอเซ็น (๒๐๑๐) จก.	๔๘๐.๐๐	บ.อาร์ตริโอเซ็น (๒๐๑๐) จก.	๔๘๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งจ้าง ๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
๑๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	๘,๓๓๕.๐๐	๘,๓๓๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสุภาพร ชัยเมือง	๘,๓๓๕.๐๐	นางสาวสุภาพร ชัยเมือง	๘,๓๓๕.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๑๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองสวัสดิการสังคม)	๑๙,๑๖๐.๐๐	๑๙,๑๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านบี แอนด์ เจ คอมพิวเตอร์	๑๙,๑๖๐.๐๐	ร้านบี แอนด์ เจ คอมพิวเตอร์	๑๙,๑๖๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ใบสั่งซื้อ ๑๗/๒๕๖๖
๑๓	จ้างเหมาทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและอาหารกลางวันและน้ำดื่ม โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางบุญทิ้ง เหมขุน	๑๑,๕๐๐.๐๐	นางบุญทิ้ง เหมขุน	๑๑,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งจ้าง ๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๑๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)	๘,๗๘๐.๐๐	๘,๗๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสุภาพร ชัยเมือง	๘,๗๘๐.๐๐	นางสาวสุภาพร ชัยเมือง	๘,๗๘๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๑๕	จ้างเหมาทำป้ายโครงการเยี่ยมเยือนผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)	๔๘๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.อาร์ตริโอเซ็น (๒๐๑๐) จก.	๔๘๐.๐๐	บ.อาร์ตริโอเซ็น (๒๐๑๐) จก.	๔๘๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งจ้าง ๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
๑๖	จ้างเหมาทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มโครงการเยี่ยมเยือนผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)	๘,๗๕๐.๐๐	๘,๗๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางบุญทิ้ง เหมขุน	๘,๗๕๐.๐๐	นางบุญทิ้ง เหมขุน	๘,๗๕๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ใบสั่งซื้อ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖
๑๗	จ้างเหมาโครงการปรับปรุงโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี (กองช่าง)	๑๗๗,๕๐๐.๐๐	๑๗๗,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายเนื้พิศ ทองข่อย	๑๗๗,๕๐๐.๐๐	นายเนื้พิศ ทองข่อย	๑๗๗,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้รับจ้างที่ประกอบอาชีพนี้โดยตรง	ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ สัญญาจ้างเลขที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลปรามบุรี (กองคลัง).....

ที่..... ปพ ๗๔๐๐๒/๕๖๐..... วันที่..... ๖..... เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรื่อง..... รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน..... สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖.....

เรียน..... นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปรามบุรี

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลังได้รับเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างจากเจ้าของงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารขออนุมัติฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบและข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๗ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา ข้อ ๑๖

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๖๒

(นางสาวอริสา ไทรน้อย)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ปลัด อบต.

- เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ
ตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นางปรีชาติ พิกเถื่อน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายก อบต.

- ควรอนุมัติ

(นายธงชัย สมเสนาะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

อนุมัติ

(นายบำรุง ตรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรามบุรี

ร.ก.แทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรามบุรี